



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ с.ЯНКОВО  
с. Янково, общ. Смядово, ул. "Възраждане" №4  
тел. 0888574493, e-mail [ou-qnkovo@abv.bg](mailto:ou-qnkovo@abv.bg)

---

УТВЪРЖДАВАМ:  
БЕСКА ИЛИЕВА  
ДИРЕКТОР НА ОУ «ХРИСТО БОТЕВ»



# ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОУ «ХРИСТО БОТЕВ»

## ЗА УЧЕБНАТА 2022 – 2023 ГОДИНА

Годишният план за дейността на училището е приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 12/07.09.2022г.) и е утвърден със Заповед №267/09.09.2022г. на директора на училището

## РАЗДЕЛ I.

### АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020 – 2021 ГОДИНА

През изминалата учебна година работата на педагогическия колектив и на директора бе насочена към създаване на оптимални условия за провеждане на учебно – възпитателния процес на съвременно педагогическо ниво, което да съответства на действащите на този етап Д О И. Работихме за качествено и ефективно образование като задължение на всеки учител бе повишаване на научната и методическа подготовка.

През учебната 2020 – 2021 година подлежащите на задължително обучение деца бяха 30. В края на учебната година завършиха 30 ученици.

Обучението се извърши в 4 паралелки.

Основно образование успешно завършиха 7 ученици от 7 клас. От завършилите VII клас в средни училища се записаха 7 ученици. В ОУ „Христо Ботев” за учебната 2020/ 2021 г. няма отпаднали ученици. Това се дължи на политиката на училището и на много добрата работа на учителите, изразяваща се в организиране на индивидуални срещи и разговори с родители, класните ръководители.

Външното оценяване проведено от МОН през настоящата учебна година обхваща учениците от VII клас. Показаните резултати са обективни, и по - добри от миналата година. Това налага полагане на много по-ефективни методи за обучение през настоящата година с цел постигане на още по-добри резултати.

През учебната година няма прояви на наши ученици, които да уронват престижа и авторитета на училището.

Ръководно – контролната дейност на директора бе съчетана с възискателност и доверие към ученици и учители и отношения на толерантност към всички участници в УВП.

Въведената система на делегиран бюджет, ни помага да подобрим условията в училище. Броят на учениците през учебна година не е голям и средствата ни за ремонти и подобряване на материалната база бяха ограничени.

Благодарение на издателствата на учебници и труда на учителите в класните стаи се появиха нови нагледни материали.

В ОУ „Христо Ботев” работят 8 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 4 педагогически специалисти.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на ОУ „Христо Ботев” се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

- ✓ Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
- ✓ Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
- ✓ Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
- ✓ Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
- ✓ Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
- ✓ Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.
- ✓ Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
- ✓ Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
- ✓ Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.
- ✓ Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

- ✓ Прогресивно намаляващия брой ученици в резултат на демографския срив, което рефлектира върху бюджета на училището и осигуряването на ЗНПР за всички учители, води до съкращения на работни места.
- ✓ Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици проявяват нехайно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.
- ✓ Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.
- ✓ Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите на родителските срещи.
- ✓ Недостатъчна активност на методически обединения и училищни комисии.
- ✓ Необходимост от подобряване на материалната база

Постигнатите резултати и посочените проблеми дават насоките по които ще работим през настоящата учебна година:

1. Мотивиране на учениците за получаване на знания и по-добро образование, необходимо за по - успешната им социализация и професионална реализация.
2. Да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на ДООИ.
3. Да продължи работата по гражданското образование на учениците.
4. Прибирането и най-вече задържането на децата в училище да бъде първостепенна задача на педагогическия колектив.

5. Да продължи и да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите, като задължителен елемент в дейността на всяко училище в съответствие със Закона за предучилищното и училищното обучение.

6. Да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество.

7. Специално внимание да се отдели на работата с родителите. Да се привлекат най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми с участие в Обществения съвет.

ОУ „Христо Ботев“ доказва, че има възможности и добър потенциал да решава голяма част от проблемите си. Затова и през учебната 2021 -2022г. усилията на всички трябва да са насочени не към постигане на образователен минимум, а към максимум качествени знания и умения за всеки ученик, съобразно неговите психофизически възможности и съобразяване на учебния процес с новите законови разпоредби –ЗПУО /Закон за предучилищното и училищно образование/ и държавните образователни стандарти.

## **РАЗДЕЛ II.**

### **1.МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО :**

В центъра на образователната ни система е ДЕТЕТО. ОУ „Христо Ботев” осигурява качествено и достъпно съвременно образование в съответствие с изискванията на ЗПУО, подпомага формирането на гражданско съзнание и отговорно поведение. Успешно съчетава традиции и новаторство, стимулира развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик, като знаещ, търсещ, мотивиран за себеосъществяване и изява. Това се постига от екип от педагози, който поставя детето в центъра на всички образователни дейности;

- насърчава свободата на изразяване на мисли;

- стимулира активното участие в целия процес на обучение и изграждане на ориентирани и компетентни личности в динамично променящия се свят

- ; • се стреми детето да бъде разбрана и значима страна в процеса на обучение;

- е ориентиран към глобалните световни приоритети и е в услуга на нуждите на личността на детето и отговорното му поведение към обществения живот.

- прилага иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес;

- изгражда личности, възпитавани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентноспособност.

- развива и поддържа физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

## **2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО :**

Основно училище ОУ „Христо Ботев“ предоставя качествен образователен процес, реализиран с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и успешно прилагат стандартите на ЗПУО.

- Прилага актуални стратегии, технологии и интерактивни методи на преподаване и постоянно усъвършенства професионалните умения на педагозите

- . Използва различните форми на обучение, заложен в ЗПУО с цел да отговори на потребностите и да даде достъп до образование, както и за да предотврати преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.

- Осъществява целодневна организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворява потребности и интереси.

- Изгражда навици за здравословен живот.

- Формира личности с национални и общочовешки добродетели, толерантност и уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на насилие и агресия.

- Активно ангажира, подпомага и стимулира учениците и ги прави значими в учебния и извънучебния процес, като към него приобщава родители и общественост.

### **3. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ: БЪЛГАРИЯ 2021 И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:**

Издигане и утвърждаване престижа на училището чрез високо ниво на учебната подготовка, както и чрез осигуряване на ред и дисциплина в УВП; повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Осъществяване на дейността на ОУ „Христо Ботев” в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на Обществения съвет към училището.

*За изпълнение на поставените цели училището определя като стратегии:*

- изграждане на училищни ценности, които формират собствен облик на училището;
- издигане равнището на усвояване на книжовния български език и ранната чуждоезикова подготовка на учениците – компетентно и взискателно в часовете по български език и литература и руски език, и тези в рамките на ИУЧ, както и по останалите учебни предмети;
- многообразие на училищния живот чрез културни, спортни и други изяви, които да утвърждават чувството за принадлежност към училището у всеки ученик;
- квалификацията и професионалната компетентност на педагогическия персонал и прилагане на нови форми и методи на обучение;
- задълбочаване на сътрудничеството на училището с институциите;
- гражданско образование;
- грижа и внимание към всеки ученик; усъвършенстване работата с изоставащите ученици;
- контролната дейност да се насочи към прибирането и задържането на учениците, подлежащи на задължително обучение, качеството на учебната работа, опазване и обогатяване на материалната база и нагледните материали, стриктното водене на учебната и училищна документация.



#### IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

##### ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
<b>1. Изпълнение на Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система и Областна стратегия за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система</b>					
1.1	Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции.	Съгласно срокове от РУО	Директор	Брой ученици в периодите на отчитане: записани/преместени/	Не е необходимо
1.2	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	Учебна 2022/2023 година	Директор	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
1.3	Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.	Учебна 2022/2023 година	Класни ръководители	Брой ученици, продължили образованието си	Не е необходимо
1.4	Осигуряване на безплатен транспорт на пътуващите ученици, подлежащи на задължително обучение.	Учебна 2022/2023 година	Директор	Брой пътуващи ученици	
1.6	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно до 4-то число	Директор	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо
1.7	Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск	Учебна 2022/20223 година	Класни ръководители	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо

	чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.				
<b>2. Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността</b>					
2.1	Включване в национални прояви – марафон на четенето, седмица на четенето, седмица на Книгата, състезание по граматика и др.	Учебна 2022/2023годи на	Учители по БЕЛ	Брой инициативи	Не е необходимо
2.2	Прилагане в практиката на ДОС за усвояване на книжовния български език – Наредба № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език.	Учебна 2022/2023годи на	Всички педагогически специалисти		Не е необходимо
2.3	Организиране на занимания по четене и по български език в рамките на ЦОУД.	Учебна 2022/2023 година	Учители по БЕЛ, учител ЦДО	Брой дейности	Не е необходимо
<b>3. Изпълнение на Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката</b>					

3.1	Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая, при ползване на източници на електронно учебно съдържание.	Учебна 2022/2023годи на	Г. Реджебова	Брой учители	
3.2	Споделяне на добри педагогически практики, създадени с ИКТ средства.	Учебна 2022/2023 година	Учители	Пакет документация	Не е необходимо
<b>4. Изпълнение на плана по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри</b>					
4.1	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	Октомври 2022	Мергюл Хайриева Гюлеян Реджебова	Брой анкетирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.2	Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС.	Целогодишно	Директор	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.3	Подкрепа на младите учители в училището, продължаване на системата за наставничество.	Целогодишно	Старши учители	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.4	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и по НП „Развитие на педагогическите кадри“ за учебната година.	Целогодишно	Директор	Максимален педагогически специалисти, включени в квалификационни форми	Бюджет на НП, училищен бюджет

<b>5. Изпълнение на плана по националните програми за развитие на средното образование</b>					
5.1	Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	обновяване на компютърната техника, достъп до съвременни ИКТ, електронно обучение, електронни образователни ресурси, регистри, информационни системи, портали и онлайн образователни услуги, електронен дневник.	Бюджет на НП
5.2	Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП за квалификация.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой педагогически специалисти	Бюджет на НП
<b>6. Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот</b>					
6.1	Изготвяне на предложение за училищен и прием за учебната 2023/2024 година.	Декември 2022	Директор	Утвърден и реализиран прием	Не е необходимо
<b>7. Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства</b>					

7.1	Прилагане на ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование във всички компоненти на процеса на образование, възпитание и социализация в училището.	Учебна 2022/2023 година	Всички педагогически специалисти	Дейности, планове	Не е необходимо
7.2	Изпълнение на училищни програми за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.	Учебна 2022/2023 година	Всички педагогически специалисти	Реализирани дейности	Училищен бюджет
<b>8. Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми (напр. за подобряване на резултатите на учениците, показани на националните външни оценявания в края на предходната учебна година)</b>					
8.1	Картотекиране на конкретните пропуски на учениците в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и учебни предмети и планиране на допълнителната работа.	Октомври 2022	Учителите по предмети	Картотека	Не е необходимо
8.2	Провеждане на консултации по предмети.	Учебна 2022/2023 година	Учителите по предмети	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
8.3	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и провеждане на пробно НВО.	Учебна 2022/2023 година	Учителите по предметите от НВО	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
8.4	Включване в ЦОУД на ученици с пропуски в усвояването на учебния материал или без родителски контрол.	Учебна 2022/2023 година	Учители ЦДО	Ученици в групата	Не е необходимо
8.5	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	Учебна 2022/2023 година	Класни ръководители	Брой отсъствия – оценки	Не е необходимо

8.6	Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.	Учебна 2022/2023 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, Контролна дейност на директора	Не е необходимо
8.7	Промяна в образователната дейност на учителите: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ежедневно планиране на урочната дейност;</li> <li>• задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др.;</li> <li>• разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др.</li> </ul>	Учебна 2022/2023 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо
8.8	Съвместни уроци и приемственост между началните учители и учителите в прогимназиален етап.	Март 2023	Учителите по предмети	Планове, разработки	Не е необходимо
8.10	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.	Учебна 2022/2023 година	Учителите по предмети	Резултати от участия	Не е необходимо

## ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРН И ЛИЦА	ИНДИКАТО РИ	ФИНАНСИРАН Е
1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез приваждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС	<i>1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището</i>				
	1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	м. 09	Директор	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 10	Директор	Планове	Не е необходимо
	1.1.3. Изготвяне на годишните разпределения, плановете за ЧК, програми за избираеми и факултативни дейности, ИУЧ	м. 09	Учители Директор	Училищни документи	Не е необходимо
	1.14. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно	През учебната година	Директор	Протоколи от КД на директора,	Не е необходимо

	предприемане на действия за подобряването му.				
	1.1.6. Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на безплатните учебници за II – VII клас.	м. 09/2022г на м. 06/2023г	Класни ръководители	учебници	Целеви средства
	1.1.7. Изготвяне на: <ul style="list-style-type: none"> <li>• график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите;</li> <li>• график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации;</li> <li>• седмичното разписание за първия/втория учебен срок.</li> </ul>	м. 09/2022г на м. 02/2023г	Директор	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.8. Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образованието в училището.	През учебната година	Директор	Самооценка	Училищен бюджет
	<i>1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование</i>				
	1.2.2. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет



	1.2.3. Промяна на стила и методите на работа и ориентирани на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, КДД	Училищен бюджет
	1.2.4. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.5. Диагностициране на четивната техника на учениците в прогимназиален етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания, извънкласно четене, читателски дневник, проектна дейност.	м. 09	Учител по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.6. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски.	м. 10	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	<i>1.3. Осъществяване на училищен и държавен план-прием</i>				
	1.3.1. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	м. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо
	<i>2.1. Гражданско образование</i>				

2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.1.2. Целенасочена възпитателната работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището.	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо
	2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: <ul style="list-style-type: none"> <li>• функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) – проект;</li> <li>• правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете;</li> </ul>	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• здравна култура и здравословен начин на живот.</li> </ul>				
	<p>2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници: откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните будители, коледни тържества, национален празник, ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, изпращане на випуска. и др.</p>	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.3. <i>Екологична култура и навици за здравословен начин на живот</i>					
	<p>2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.</p>	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	2.3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.3. Обучения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• по безопасност на движението;</li> <li>• за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари;</li> <li>• поведение при кризи и екстремни ситуации.</li> </ul>	През учебната година	Мергюл Хайриева Айфер Ебазер	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.4. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Целеви средства
<i>2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците</i>					
	2.4.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	През учебната година		Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	През учебната година	УКБППМН	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
<i>2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците</i>					

	2.5.1. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изяви дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	2.5.2. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: <ul style="list-style-type: none"> <li>• мерки за превенция и ограничаване на отпадането;</li> <li>• действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.</li> </ul>	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	<b>Допълнителна подкрепа за личностно развитие:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Рехабилитация на слуха и говора -да</li> <li>• Технически средства – слухов апарат</li> <li>• Дидактически материали и методики-да</li> <li>• Ресурсно подпомагане -да</li> <li>• Специалисти: ресурсен учител;</li> </ul>	През учебната година	Учители от РЦПППО		

	<p>рехабилитатор на слуха и говора</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда</li> <li>• Специализирано оборудване</li> </ul>				
3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.	<i>3.1. Извънкласни и извънучилищни форми</i>				
	3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Бюджет на проекта
	3.1.2. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.3. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.5. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

	<i>3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие</i>				
	3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	3.2.3. Модернизирание на базата	През учебната година	Директор		Бюджет на проекта
	3.2.4. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.	През учебната година	Директор	Брой камери	Училищен бюджет
	3.2.5. Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната и комуникационната техника – кандидатстване по НП „ИКТ“.	През учебната година	Директор Г. Реджебова	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, бюджет на НП
	3.2.6. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.	През учебната година	Учители Директор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	<i>1.4. Квалификация на педагогическите специалисти</i>				

4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти	1.4.1. Изграждане на професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 12 от 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти – изготвяне на портфолио и личен план за развитие.	През учебната година	Учители	Портфолио, планове	Училищен бюджет
	1.4.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, участия в квалификационни форми, кредити	Училищен бюджет
	1.4.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики	<i>5.1. Взаимодействие с родителите</i>				
	5.1.1. Структуриране и дейност на Обществения съвет.	През учебната година	Директор		Училищен бюджет
	5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и	През учебната година	Учители	Резултати в края на	Училищен бюджет



	<p>обратна информация в релацията „училище-семејство“:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот;</li> <li>• установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.</li> </ul>			учебната година	
	<p>5.1.3. Информирание на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.</p>	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	<p>5.1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• при организиране на училищни дейности;</li> </ul>	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в процеса на кариерното информирание, ориентиране и развитие;</li> <li>• при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.</li> </ul> <p>5.1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители/настойници.</p>				
<i>5.2. Взаимодействие с институции</i>					
	5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации ангажирани с проблемите на младите хора и с тяхното благосъстояние.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<i>5.3. Присъствие на училището в общественото пространство</i>					
	5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална	През учебната година	Гюлеян Реджебова	Сайт на училището	Училищен бюджет

	информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др.				
	5.3.3. Популяризиране на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.	През учебната година	Директор	Медийно отразяване	Училищен бюджет

**V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ** *(приложение към годишния план)*

**VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
	м. октомври	1. Резултати от установяване на входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати. 2. Избор на работна група за извършване на самооценка на качеството на предлаганото образование. 3. Запознаване с плана за контролната дейност на директора. 4. Обсъждане и приемане на план за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия.	
	м. ноември	1. Анализ на състоянието на училищната документация – учебници, ученически книжки, тетрадки, дневници, книга за подлежащи 2. Анализ на резултатите от извършената оценка на проявите на тремоз и насилие сред учениците по Механизма за противодействие на училищния тремоз. 3. Текущи въпроси свързани с педагогическата работа в училище	
	м. декември	1. Обсъждане на проблеми на учебно-възпитателната работа, спазване на правилника за дейността на училището и правилника за вътрешния трудов ред 2. Предложение за училищен план-прием 3. Планиране на дейности по организация и провеждане на коледни тържества..	
	м. януари	1. Анализ на реализирането на дейностите по проекти	
	м. януари	1. Подготовка за приключване на първия учебен срок – доклади на класните ръководители и учителите по предмети, предложения за удължаване на срока на ученици др.	
	м. февруари	Отчет за резултатите от образователния процес и КДД през първия учебен срок и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.	

	м. април	<p>1.Обсъждане на подготовката и организацията за националното външно оценяване за 2022/2023г</p> <p>2.Приемане на график за записване на ученици в първи клас на учебната 2021/2022г.учебен план, документи, критерии за класиране.. 3.Разглеждане на предложения за награждаване на учители и ученици.</p>	
	м. юни	<p>1.Отчет за дейността на училището през учебната година, изпълнението на приетите мерки, плановете и програмите.</p> <p>2.Отчитане резултатите от поправителните изпити.</p> <p>3.Анализ на резултатите от НВО за IV и VII клас.</p> <p>4.Приемане на проект на училищен учебен план за следващата учебна година</p> <p>5.Обобщен анализ на резултатите от дейностите на училищните комисии през учебната 2022/2023година</p>	
	м. септември	<p>1. Приемане на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● план за изпълнение на стратегията за развитие на училището.</li> <li>● правилник за дейността на училището;</li> <li>● училищни учебни планове;</li> <li>● форми на обучение;</li> <li>● годишен план за дейността на училището през 2020/2021 учебна година;</li> <li>● училищна програма за целодневна организация на учебния ден.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● годишен план за квалификационната дейност на училището.</li> <li>● мерки за повишаване качеството на образованието;</li> <li>● план за работа на училището в условията на COVID-19</li> <li>● програма за превенция на ранното напускане на училище;</li> <li>● програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.</li> <li>● актуализиране на Правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.</li> </ul> <p>2. Приемане графици за:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дежурства на учители</li> <li>- консултации на учители с ученици по предмети</li> <li>- консултации на учители с ученици и родители и водене на водене на училищната документация</li> <li>- класни и контролни работи за 1 срок</li> <li>- допълнителен час за спортни дейности / допълнителен час по ФВС</li> </ul> <p>3. Приемане на План на заседанията на Педагогическия съвет</p>	
--	--	--

**VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ** във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към Дирекциите за социално подпомагане, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.

3.      Взаимодействия с институции и структури с общественно значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.

